

PLANO DE TRABALHO

ANO DE EXERCÍCIO 2021

1- DADOS CADASTRAIS

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Órgão/Entidade Proponente Centro de Atendimento às Pessoas Especiais de Charqueada | C.N.P.J. 11.874.403/0001-86 | | | |
| Endereço Rua Santa Cecilia, 419 – Centro | | | | |
| Cidade Charqueada | U.F SP | C.E.P 13.515-108 | DDD/Tel (19) 98447-0441 | e-mail: capecfg@gmail.com |
| Conta Corrente 105437-6 | Banco 001 | Agencia 3668-4 | Praça de Pagamento Charqueada | |
| Nome do Responsável Thiago Fernando Montezzo | | C.P.F 225.489.608-38 | | |
| C.I/ Órgão Expedidor SSP | Cargo Presidente | Função - | | |
| Endereço Rua Aristides Silvio Montezzo, nº 1025 Bairro Vale do Itaqueri Charqueada/SP | C.E.P. 13.515-000 | | | |

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto

Atendimento terapêutico gratuito a crianças, adolescentes, jovens e adultos portadores de necessidades especiais.

Período de Execução

Início 01/01/2021 à 31/12/2021

Identificação do Objeto

Instituição sem fins lucrativos, que tem por objetivo fornecer atendimento terapêutico gratuito a portadores de necessidades especiais, nas áreas de Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Psicologia e oficinas. Atualmente encontram-se em atendimentos 63 pacientes, e a meta de atendimento para 2021 é de 100 pacientes.

Justificativa da Proposição

O município de Charqueada possui atualmente 17.367 habitantes (FONTE IBGE – 2020), de acordo com o IBGE atualmente 23,9% da população brasileira possui algum tipo de deficiência. Apesar de Charqueada não possuir dados oficiais sobre o número de casos que podem incluir o grupo de atendimento do CAPEC, podemos concluir que a demanda é significativa em nosso município, tendo em vista as pessoas matriculadas atualmente no CAPEC, a procura por novas vagas, além daquelas que se encontram matriculados em centros de cidades vizinhas.

Atualmente o transporte dos deficientes e acompanhantes é realizado pela prefeitura municipal até Piracicaba.

Tal situação torna-se desconfortável para o paciente, física e emocionalmente, uma vez que o mesmo se sujeita as condições desfavoráveis das estradas e a longos períodos de espera.

Por se tratar de um tratamento onde há necessidade de continuidade, essas condições muitas vezes comprometem a adesão ao tratamento, fazendo com que os pacientes desistam de dar continuidade ao mesmo, prejudicando a evolução do quadro.

Assim, observou-se grande necessidade de implantar um Centro de Atendimento às Pessoas Deficientes no Município.

O CAPEC "Ferminio Gava", fundado em 12 de Novembro de 2009, é uma associação beneficente, criada especialmente para atuar sobre esta problemática, desenvolvendo um trabalho voltado à habilitação e reabilitação de pessoas portadoras de deficiência mental, física e múltiplas deficiências.

IV – Metodologia de Atendimento

01

Composto por 5
Membros
voluntários, 1
Coordenador
controlado em
regime COT
Atendimentos
prestados de acordo
com as
necessidades dos
pacientes, nos
âmbitos de:
Fonoaudiologia,
Pedagogia,
Psicologia, Terapia
Ocupacional,
Assistência Social e
Outras
Terapêuticas, de
acordo com as
necessidades
do paciente após
diagnóstico.

Relatório de
Atividades e
Procedimentos
Diários de
Atendimentos



3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL

| EIXOS | METAS | ATIVIDADES | INDICADORES |
|---|--------------------|--|---|
| <p>I – Porte e Estruturas</p> | <p>100%</p> | <p>A entidade possui uma sala de recepção, uma sala de espera, uma sala de Fisioterapia, duas salas de Pedagogia, uma sala para atendimento de Fonoaudiologia e uma de Psicologia, um refeitório e área externa para recreação, com espaço coberto para oficinas.</p> | <p>Relatório de Atividades</p> |
| <p>II – Recursos Humanos</p> | <p>100%</p> | <p>1 Fisioterapeuta, 1 Fonoaudióloga, 1 Psicóloga, 3 Pedagogas, 1 Recepcionista</p> | <p>Relatório de Atividades</p> |
| <p>III – Gestão do Serviço</p> | <p>01</p> | <p>Diretoria, composta por 6 membros voluntários, Conselho Fiscal composto por 6 membros voluntários, 1 Coordenadora contratada em regime CLT</p> | <p>Relatório de Atividades</p> |
| <p>IV – Metodologia de Atendimento</p> | <p>01</p> | <p>Atendimentos fornecidos de forma gratuita aos pacientes, nas áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Assistência Social e Oficinas Terapêuticas. Os atendimentos são feitos de acordo com as necessidades do paciente, após triagem.</p> | <p>Relatório de Atividades e Prontuários Diários de Atendimentos</p> |

4- PLANILHAS DE CUSTOS

| Natureza de despesa | MATERIAL DE CONSUMO | | |
|---------------------|---|---------------|----------------|
| Item | Discriminação da despesa | Mensal | Anual |
| 1 | Material Pedagógico | R\$100,00 | R\$ 1.200,00 |
| 2 | Material de Higiene e Limpeza | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 |
| 3 | Material para Manutenção | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 |
| Subtotal | | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| Natureza de despesa | CUSTOS INDIRETOS | | |
| Item | Discriminação da despesa | Mensal | Anual |
| 1 | Serviços de Telefonia | R\$ 75,00 | R\$ 900,00 |
| 2 | Serviços de Energia Elétrica – CPFL | R\$ 120,00 | R\$ 1.440,00 |
| 3 | Serviços de Água e Esgoto – SABESP | R\$ 120,00 | R\$ 1.440,00 |
| 4 | Serviços Contábeis | R\$ 350,00 | R\$ 4.200,00 |
| Subtotal | | R\$ 665,00 | R\$ 7.980,00 |
| Natureza de despesa | SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Natureza de despesa | CUSTOS INDIRETOS | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Total | | 0,00 | 0,00 |
| Natureza de despesa | SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| 1 | Contratação de Profissionais | R\$11.835,00 | R\$142.020,00 |
| 2 | Aluguel Predial | R\$ 1.200,00 | R\$ 14.400,00 |
| Subtotal | | R\$ 13.035,00 | R\$ 156.020,00 |
| Natureza de despesa | CUSTOS INDIRETOS | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Natureza de despesa | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-----------------|
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Natureza de despesa | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| | | | |
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Natureza de despesa | CUSTOS INDIRETOS | | |
| Item | Discriminação da despesa | Total | Anual |
| | | | |
| Subtotal | | 0,00 | 0,00 |
| Total | | 0,00 | 0,00 |

Atribuições dos cargos

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA:

Objetivos:

- Atuar na avaliação, prevenção e reabilitação, nas áreas de comunicação oral e escrita, voz e audição;
- Tratar distúrbios da comunicação, aperfeiçoamento padrões de fala e voz;
- Atender todas as patologias que envolvem os distúrbios da comunicação.

Ações / Projetos:

- Projetos de prevenção de distúrbios da comunicação;
- Grupos terapêuticos;
- Diagnóstico audiológico;
- Adaptação social do portador de deficiência;
- Orientação para pais e professores;

Atividades:

- Prevenção das desordens da audição;
- Avaliação e reabilitação de distúrbios da motricidade oral;
- Dificuldade de respiração, mastigação e deglutição;
- Hábito inadequados de sucção;
- Orientação a prevenção de otites;
- Diagnostico de deficiência auditiva;
- Reabilitação de deficientes auditivos;
- Reabilitação da linguagem oral e escrita.

SETOR DE FISIOTERAPIA:

Objetivos:

- Zelar pelo equipamento do setor;
- Propiciar aquisição de órteses e próteses;
- Conscientizar familiares e alunos;

Ações / Projetos:

- Atendimento as famílias para prestar informação;
- Comunicação de resultados;
- Parcerias com instituições que fabricam os materiais;
- Conservar o patrimônio;

Atividades:

- Estimulação tátil;
- Coordenação viso-motora, inibição de padrões de posturas patológicas;
- Adequação do tônus muscular.

SETOR DE PEDAGOGIA:

Objetivos:

- Participar e acompanhar a elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Associação;
- Planejar, avaliar e executar sistematicamente a ação pedagógica juntamente com o corpo docente, administrativo e demais componentes da equipe técnica interdisciplinar;
- Participar da avaliação de desempenho dos servidores;
- Envolver a família no processo educativo dos filhos;
- Estabelecer contato com o Conselho Tutelar, Promotoria da Infância e Juventude e Escolas Regulares comuns, para informações, orientação e acompanhamento dos alunos e familiares;
- Participar do processo de avaliação da admissão do aluno, promoção, enturmação, inclusão, acompanhamento, realizando estudos de caso em parceria com a equipe técnica.

Ações / Projetos:

- Prestar suporte aos servidores para melhoria do desempenho profissional;
- Levantar dados avaliativos sobre o desempenho escolar;
- Elaborar planos de estudos para os alunos, junto com os professores;
- Sensibilizar os alunos para maior comprometimentos com os estudos;
- Participar da comissão de avaliação dos servidores;
- Atendimentos as famílias para esclarecimentos;
- Comunicação de resultados e informações;
- Fomentar a colaboração e parceria, visando melhorar a vida pessoal e escolar do aluno.
- Manter contatos com a família para solucionar problemas de natureza pedagógicas, disciplinar, frequência e desajuste familiares;
- Realizar anamnese, avaliação pedagógica, orientar professor para trabalhar com aluno, montando com o mesmo um plano de atendimento.

Atividades:

- Reuniões pedagógicas;
- Reuniões de equipe;
- Atendimento individual;
- Reunião e atendimento individual com pais
- Encontros;

- Relatórios;
- Entrevistas;

SETOR DE PSICOLOGIA:

Objetivos:

- Prestar assistência Psico- Pedagógica aos professores;
- Promover maior integração entre professores/alunos/analista da educação da escola regular comum;
- Promover maior integração entre os alunos, trabalhar aspectos psicomotores, despertar concentração, criatividade e emoção;
- Despertar o interesse, garantindo acesso e permanência dos alunos da escola;
- Zelar pela assiduidade, pontualidade e ordem da sala e matérias utilizados;
- Promover reunião com equipe multidisciplinar, usando o desenvolvimento sócio – educativo da criança;
- Zelar pelo desenvolvimento cognitivo, psicomotor e linguístico da criança, pro proporcionando uma maior integração ao meio em que vivem;
- Orientar os pais sobre o desenvolvimento de seu filho;

Ações/ Projetos:

- Reuniões periódicas com os professores para orientar sobre as necessidades individuais dos alunos;
- Esclarecimentos as escolas regulares comuns das potencialidades dos educadores;
- Reunião com a equipe multidisciplinar;
- Planejamento terapêutico;
- Reunião com pais.

Atividades:

- Participar de planos das atividades a serem desenvolvidas em sala de aula;
- Visitas as escolas regulares, relatórios, intercambio com os professores regentes/ supervisoras;
- Oficinas pedagógicas;
- Trabalhos manuais artesanais;
- Reuniões com equipe pedagógicas e famílias;
- Estudos de casos e diagnósticos;
- Estimulação por meio de jogos, brinquedos, musicas, exercícios de respiração, articulação e relacionamento;
- Relatórios;
- Palestras;

SETOR DE SERVIÇO SOCIAL:

Objetivos:

- Participar do processo de avaliação da admissão do aluno, promoção, desligamento, transferência, inclusão, acompanhamento, realizando estudo de caos em parceria com a equipe técnica/ pedagogia escolar;
- Promover maior integração entre professor/ aluno/ analista da educação e escola regular comum;

- Estabelecer contato com o Conselho Tutelar, promotoria da Infância e da Juventude e escolas regulares comuns para informação, orientação e acompanhamento dos alunos e familiares;
- Verificar no ambiente familiar, quando for o caso, os fatores possíveis de influir no desenvolvimento do programa de educação/reabilitação do aluno;
- Encaminhar alunos para o mercado de trabalho.

Ações/Projetos:

- Realizar anamnese;
- Orientar as famílias quanto ao diagnóstico e o planejamento terapêutico do portador de deficiência;
- Esclarecimento às escolas regulares comuns das potencializadas e dificuldades dos educandos;
- Manter contatos, parcerias, para ajudar a solucionar problemas de natureza pedagógica, disciplinar, frequência e desajuste familiar.
- Elaborar projetos para serem desenvolvidos com os alunos e famílias;
- Elaborar projetos de Educação Profissional;
- Estabelecer parcerias com as empresas do município.

Atividades:

- Entrevistas;
- Relatórios;
- Visitas domiciliares;
- Encaminhamentos;
- Reuniões de equipe;
- Reuniões de pais;
- Visitas as escolas;
- Atendimento individual as famílias;
- Contatos com empresas;
- Acompanhamento dos alunos que prestam serviços em empresas parceiras.

SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL:

Objetivos:

- Realizar avaliações dos alunos encaminhados para o ensino especial;
- Favorecer a exploração pré-vocacional;
- Promover a independência e autonomia dos alunos;
- Participar da construção das habilidades nas atividades de vida diária visando maior independência e autonomia dos alunos;
- Promover a independência dos alunos com vistas à uma melhor qualidade de vida pessoal e familiar.

Ações/Projetos:

- Realizar produções de adaptações ergonômicas de âmbito postural e funcional;
- Usar recurso, materiais específicos aos objetivos propostos.

- Inserir alunos no mercado de trabalho;
- Possibilitar ao aluno a motivação e o prazer necessário no decorrer de seu aprendizado.

Atividades:

- Reuniões multidisciplinares.
- Visitas a empresas;
- Conversas informais;
- Treinamento nas atividades laborativas;
- Jogos e brincadeiras;
- Brinquedos pedagógicos;
- Bola suíça;
- Rolo;
- Cones;
- Sucatas e outros;
- Colchonetes.

OFICINAS:

- Capacitar os alunos para desenvolverem sua autonomia;
- Proporcionar maior socialização dos alunos.

Ações/Projetos:

- Parceria com empresas do município e prefeitura municipal para colocação de alunos no mercado de trabalho;

Atividades:

- Ações pedagógicas, recreativas, terapêuticas, de cuidados de alimentação, saúde e higiene, ocupacional e/ou de socialização;
- Formação básica sobre o mundo do trabalho;
- Identificação de função ou meio de renda: Apoio sócio familiar as famílias vulnerabilizadas pela situação de pobreza ou de riscossocial;
- Orientação familiar;
- Orientação às empresas parceiras e comunidade: As atividades serão desenvolvidas individuais ou em grupo, em um ou mais tipo de ações habilitação e reabilitação;
- As atividades poderão ser realizadas na instituição ou na comunidade.
- Busca por emprego;
- Qualificação ou requalificação profissional;
- Colocação no mercado de trabalho;
- Acompanhamento pós-colocação no mercado de trabalho;
- Assessoria na manutenção do trabalho.

5 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)

| Natureza da Despesa | Mensal | Anual |
|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Vencimentos e Salários | R\$13.035,00 | R\$156.420,00 |
| Material de Consumo | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| Custos Indiretos | R\$ 665,00 | R\$ 7.980,00 |
| Total Geral | R\$ 14.300,00 | R\$ 168.000,00 |

3 - DECLARAÇÃO

*Custos Indiretos: Pagamentos necessários e proporcionais ao cumprimento do objeto em proporção nunca superior a 15% do valor total da subvenção. Ex.: Despesas de Internet, transporte, aluguel, telefone, serviços contábeis, assessoria jurídica.

6 - CONCEDENTE

| 1° Mês | 2° Mês | 3° Mês | 4° Mês | 5° Mês | 6° Mês |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |

| 7° Mês | 8° Mês | 9° Mês | 10° Mês | 11° Mês | 12° Mês |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |

7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A periodicidade das prestações de contas será mensal devendo ser encaminhada até o 15° (décimo quinto) dia do mês seguinte ao repasse dos recursos.

O prazo de análise da prestação de contas pela administração pública será de 15 (quinze) dias após recebimento, ficando a liberação das próximas parcelas condicionadas à regularidade das prestações de contas anteriores.

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

| | |
|---------------|-------------|
| Aprovado: | Concedente: |
| Local e data: | _____ |

8 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para devidos fins de prova ajunto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência como Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Charqueada, 25 de novembro de 2020.


Thiago Fernando Montezzo
Presidente Capec

9- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

Concedente

Local e data: