

## PLANO DE TRABALHO

ANO DE EXERCÍCIO 2021

### 1- DADOS CADASTRAIS

<b>Órgão/Entidade Proponente</b> Centro de Atendimento às Pessoas Especiais de Charqueada	<b>C.N.P.J.</b> 11.874.403/0001-86			
<b>Endereço</b> Rua Santa Cecilia, 419 – Centro				
<b>Cidade</b> Charqueada	<b>U.F</b> SP	<b>C.E.P</b> 13.515-108	<b>DDD/Tel</b> (19) 98447-0441	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:capecfg@gmail.com">capecfg@gmail.com</a>
<b>Conta Corrente</b> 105437-6	<b>Banco</b> 001	<b>Agencia</b> 3668-4	<b>Praça de Pagamento</b> Charqueada	
<b>Nome do Responsável</b> Thiago Fernando Montezzo		<b>C.P.F</b> 225.489.608-38		
<b>C.I/ Órgão Expedidor</b> SSP	<b>Cargo</b> Presidente	<b>Função</b> -		
<b>Endereço</b> Rua Aristides Silvio Montezzo, nº 1025 Bairro Vale do Itaqueri Charqueada/SP	<b>C.E.P.</b> 13.515-000			

### 2- DESCRIÇÃO DO PROJETO

#### **Título do projeto**

Atendimento terapêutico gratuito a crianças, adolescentes, jovens e adultos portadores de necessidades especiais.

#### **Período de Execução**

Início 01/01/2021 à 31/12/2021

#### **Identificação do Objeto**

Instituição sem fins lucrativos, que tem por objetivo fornecer atendimento terapêutico gratuito a portadores de necessidades especiais, nas áreas de Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Psicologia e oficinas. Atualmente encontram-se em atendimentos 63 pacientes, e a meta de atendimento para 2021 é de 100 pacientes.

### Justificativa da Proposição

O município de Charqueada possui atualmente 17.367 habitantes (FONTE IBGE – 2020), de acordo com o IBGE atualmente 23,9% da população brasileira possui algum tipo de deficiência. Apesar de Charqueada não possuir dados oficiais sobre o número de casos que podem incluir o grupo de atendimento do CAPEC, podemos concluir que a demanda é significativa em nosso município, tendo em vista as pessoas matriculadas atualmente no CAPEC, a procura por novas vagas, além daquelas que se encontram matriculados em centros de cidades vizinhas.

Atualmente o transporte dos deficientes e acompanhantes é realizado pela prefeitura municipal até Piracicaba.

Tal situação torna-se desconfortável para o paciente, física e emocionalmente, uma vez que o mesmo se sujeita as condições desfavoráveis das estradas e a longos períodos de espera.

Por se tratar de um tratamento onde há necessidade de continuidade, essas condições muitas vezes comprometem a adesão ao tratamento, fazendo com que os pacientes desistam de dar continuidade ao mesmo, prejudicando a evolução do quadro.

Assim, observou-se grande necessidade de implantar um Centro de Atendimento às Pessoas Deficientes no Município.

O CAPEC "Ferminio Gava", fundado em 12 de Novembro de 2009, é uma associação beneficente, criada especialmente para atuar sobre esta problemática, desenvolvendo um trabalho voltado à habilitação e reabilitação de pessoas portadoras de deficiência mental, física e múltiplas deficiências.

IV – Metodologia de Atendimento

01

Composto por 5  
Membros  
voluntários, 1  
Coordenador  
controlado em  
regime COT  
Atendimentos  
prestados de forma  
gratuita em  
sessões de  
de fisioterapia,  
Fonoaudiologia,  
Pedagogia,  
Psicologia, Terapia  
Ocupacional,  
Assistência Social e  
Oficinas  
Terapêuticas de  
atendimentos são  
feitos de acordo  
com as necessidades  
do paciente após  
diagnos.

Relatório de  
Atividades e  
Projetos  
Diários de  
Atendimentos



### 3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL

EIXOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES
<p><b>I – Porte e Estruturas</b></p>	<p><b>100%</b></p>	<p>A entidade possui uma sala de recepção, uma sala de espera, uma sala de Fisioterapia, duas salas de Pedagogia, uma sala para atendimento de Fonoaudiologia e uma de Psicologia, um refeitório e área externa para recreação, com espaço coberto para oficinas.</p>	<p><b>Relatório de Atividades</b></p>
<p><b>II – Recursos Humanos</b></p>	<p><b>100%</b></p>	<p>1 Fisioterapeuta, 1 Fonoaudióloga, 1 Psicóloga, 3 Pedagogas, 1 Recepcionista</p>	<p><b>Relatório de Atividades</b></p>
<p><b>III – Gestão do Serviço</b></p>	<p><b>01</b></p>	<p>Diretoria, composta por 6 membros voluntários, Conselho Fiscal composto por 6 membros voluntários, 1 Coordenadora contratada em regime CLT</p>	<p><b>Relatório de Atividades</b></p>
<p><b>IV – Metodologia de Atendimento</b></p>	<p><b>01</b></p>	<p>Atendimentos fornecidos de forma gratuita aos pacientes, nas áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Assistência Social e Oficinas Terapêuticas. Os atendimentos são feitos de acordo com as necessidades do paciente, após triagem.</p>	<p><b>Relatório de Atividades e Prontuários Diários de Atendimentos</b></p>

## 4- PLANILHAS DE CUSTOS

Natureza de despesa	MATERIAL DE CONSUMO		
Item	Discriminação da despesa	Mensal	Anual
1	Material Pedagógico	R\$100,00	R\$ 1.200,00
2	Material de Higiene e Limpeza	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
3	Material para Manutenção	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Subtotal		R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Natureza de despesa	CUSTOS INDIRETOS		
Item	Discriminação da despesa	Mensal	Anual
1	Serviços de Telefonia	R\$ 75,00	R\$ 900,00
2	Serviços de Energia Elétrica – CPFL	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
3	Serviços de Água e Esgoto – SABESP	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
4	Serviços Contábeis	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
Subtotal		R\$ 665,00	R\$ 7.980,00
Natureza de despesa	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA		
Item	Discriminação da despesa	Total	Anual
Subtotal		0,00	0,00
Natureza de despesa	CUSTOS INDIRETOS		
Item	Discriminação da despesa	Total	Anual
Subtotal		0,00	0,00
Total		0,00	0,00
Natureza de despesa	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA		
Item	Discriminação da despesa	Total	Anual
1	Contratação de Profissionais	R\$11.835,00	R\$142.020,00
2	Aluguel Predial	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Subtotal		R\$ 13.035,00	R\$ 156.020,00
Natureza de despesa	CUSTOS INDIRETOS		
Item	Discriminação da despesa	Total	Anual
Subtotal		0,00	0,00
Total		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Natureza de despesa	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		

<b>Subtotal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Natureza de despesa</b>	<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>		
<b>Item</b>	<b>Discriminação da despesa</b>	<b>Total</b>	<b>Anual</b>
<b>Subtotal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Natureza de despesa</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS</b>		
<b>Item</b>	<b>Discriminação da despesa</b>	<b>Total</b>	<b>Anual</b>
<b>Subtotal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Atribuições dos cargos

#### SETOR DE FONOAUDIOLOGIA:

##### Objetivos:

- Atuar na avaliação, prevenção e reabilitação, nas áreas de comunicação oral e escrita, voz e audição;
- Tratar distúrbios da comunicação, aperfeiçoamento padrões de fala e voz;
- Atender todas as patologias que envolvem os distúrbios da comunicação.

##### Ações / Projetos:

- Projetos de prevenção de distúrbios da comunicação;
- Grupos terapêuticos;
- Diagnóstico audiológico;
- Adaptação social do portador de deficiência;
- Orientação para pais e professores;

##### Atividades:

- Prevenção das desordens da audição;
- Avaliação e reabilitação de distúrbios da motricidade oral;
- Dificuldade de respiração, mastigação e deglutição;
- Hábito inadequados de sucção;
- Orientação a prevenção de otites;
- Diagnostico de deficiência auditiva;
- Reabilitação de deficientes auditivos;
- Reabilitação da linguagem oral e escrita.

#### SETOR DE FISIOTERAPIA:

##### Objetivos:

- Zelar pelo equipamento do setor;
- Propiciar aquisição de órteses e próteses;
- Conscientizar familiares e alunos;

### **Ações / Projetos:**

- Atendimento as famílias para prestar informação;
- Comunicação de resultados;
- Parcerias com instituições que fabricam os materiais;
- Conservar o patrimônio;

### **Atividades:**

- Estimulação tátil;
- Coordenação viso-motora, inibição de padrões de posturas patológicas;
- Adequação do tônus muscular.

## **SETOR DE PEDAGOGIA:**

### **Objetivos:**

- Participar e acompanhar a elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Associação;
- Planejar, avaliar e executar sistematicamente a ação pedagógica juntamente com o corpo docente, administrativo e demais componentes da equipe técnica interdisciplinar;
- Participar da avaliação de desempenho dos servidores;
- Envolver a família no processo educativo dos filhos;
- Estabelecer contato com o Conselho Tutelar, Promotoria da Infância e Juventude e Escolas Regulares comuns, para informações, orientação e acompanhamento dos alunos e familiares;
- Participar do processo de avaliação da admissão do aluno, promoção, enturmação, inclusão, acompanhamento, realizando estudos de caso em parceria com a equipe técnica.

### **Ações / Projetos:**

- Prestar suporte aos servidores para melhoria do desempenho profissional;
- Levantar dados avaliativos sobre o desempenho escolar;
- Elaborar planos de estudos para os alunos, junto com os professores;
- Sensibilizar os alunos para maior comprometimentos com os estudos;
- Participar da comissão de avaliação dos servidores;
- Atendimentos as famílias para esclarecimentos;
- Comunicação de resultados e informações;
- Fomentar a colaboração e parceria, visando melhorar a vida pessoal e escolar do aluno.
- Manter contatos com a família para solucionar problemas de natureza pedagógicas, disciplinar, frequência e desajuste familiares;
- Realizar anamnese, avaliação pedagógica, orientar professor para trabalhar com aluno, montando com o mesmo um plano de atendimento.

### **Atividades:**

- Reuniões pedagógicas;
- Reuniões de equipe;
- Atendimento individual;
- Reunião e atendimento individual com pais
- Encontros;

- Relatórios;
- Entrevistas;

### **SETOR DE PSICOLOGIA:**

#### **Objetivos:**

- Prestar assistência Psico- Pedagógica aos professores;
- Promover maior integração entre professores/alunos/analista da educação da escola regular comum;
- Promover maior integração entre os alunos, trabalhar aspectos psicomotores, despertar concentração, criatividade e emoção;
- Despertar o interesse, garantindo acesso e permanência dos alunos da escola;
- Zelar pela assiduidade, pontualidade e ordem da sala e matérias utilizados;
- Promover reunião com equipe multidisciplinar, usando o desenvolvimento sócio – educativo da criança;
- Zelar pelo desenvolvimento cognitivo, psicomotor e linguístico da criança, pro proporcionando uma maior integração ao meio em que vivem;
- Orientar os pais sobre o desenvolvimento de seu filho;

#### **Ações/ Projetos:**

- Reuniões periódicas com os professores para orientar sobre as necessidades individuais dos alunos;
- Esclarecimentos as escolas regulares comuns das potencialidades dos educadores;
- Reunião com a equipe multidisciplinar;
- Planejamento terapêutico;
- Reunião com pais.

#### **Atividades:**

- Participar de planos das atividades a serem desenvolvidas em sala de aula;
- Visitas as escolas regulares, relatórios, intercambio com os professores regentes/ supervisoras;
- Oficinas pedagógicas;
- Trabalhos manuais artesanais;
- Reuniões com equipe pedagógicas e famílias;
- Estudos de casos e diagnósticos;
- Estimulação por meio de jogos, brinquedos, musicas, exercícios de respiração, articulação e relacionamento;
- Relatórios;
- Palestras;

### **SETOR DE SERVIÇO SOCIAL:**

#### **Objetivos:**

- Participar do processo de avaliação da admissão do aluno, promoção, desligamento, transferência, inclusão, acompanhamento, realizando estudo de caos em parceria com a equipe técnica/ pedagogia escolar;
- Promover maior integração entre professor/ aluno/ analista da educação e escola regular comum;

- Estabelecer contato com o Conselho Tutelar, promotoria da Infância e da Juventude e escolas regulares comuns para informação, orientação e acompanhamento dos alunos e familiares;
- Verificar no ambiente familiar, quando for o caso, os fatores possíveis de influir no desenvolvimento do programa de educação/reabilitação do aluno;
- Encaminhar alunos para o mercado de trabalho.

#### **Ações/Projetos:**

- Realizar anamnese;
- Orientar as famílias quanto ao diagnóstico e o planejamento terapêutico do portador de deficiência;
- Esclarecimento às escolas regulares comuns das potencializadas e dificuldades dos educandos;
- Manter contatos, parcerias, para ajudar a solucionar problemas de natureza pedagógica, disciplinar, frequência e desajuste familiar.
- Elaborar projetos para serem desenvolvidos com os alunos e famílias;
- Elaborar projetos de Educação Profissional;
- Estabelecer parcerias com as empresas do município.

#### **Atividades:**

- Entrevistas;
- Relatórios;
- Visitas domiciliares;
- Encaminhamentos;
- Reuniões de equipe;
- Reuniões de pais;
- Visitas as escolas;
- Atendimento individual as famílias;
- Contatos com empresas;
- Acompanhamento dos alunos que prestam serviços em empresas parceiras.

#### **SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL:**

##### **Objetivos:**

- Realizar avaliações dos alunos encaminhados para o ensino especial;
- Favorecer a exploração pré-vocacional;
- Promover a independência e autonomia dos alunos;
- Participar da construção das habilidades nas atividades de vida diária visando maior independência e autonomia dos alunos;
- Promover a independência dos alunos com vistas à uma melhor qualidade de vida pessoal e familiar.

##### **Ações/Projetos:**

- Realizar produções de adaptações ergonômicas de âmbito postural e funcional;
- Usar recurso, materiais específicos aos objetivos propostos.



- Inserir alunos no mercado de trabalho;
- Possibilitar ao aluno a motivação e o prazer necessário no decorrer de seu aprendizado.

**Atividades:**

- Reuniões multidisciplinares.
- Visitas a empresas;
- Conversas informais;
- Treinamento nas atividades laborativas;
- Jogos e brincadeiras;
- Brinquedos pedagógicos;
- Bola suíça;
- Rolo;
- Cones;
- Sucatas e outros;
- Colchonetes.

**OFICINAS:**

- Capacitar os alunos para desenvolverem sua autonomia;
- Proporcionar maior socialização dos alunos.

**Ações/Projetos:**

- Parceria com empresas do município e prefeitura municipal para colocação de alunos no mercado de trabalho;

**Atividades:**

- Ações pedagógicas, recreativas, terapêuticas, de cuidados de alimentação, saúde e higiene, ocupacional e/ou de socialização;
- Formação básica sobre o mundo do trabalho;
- Identificação de função ou meio de renda: Apoio sócio familiar as famílias vulnerabilizadas pela situação de pobreza ou de riscosocial;
- Orientação familiar;
- Orientação às empresas parceiras e comunidade: As atividades serão desenvolvidas individuais ou em grupo, em um ou mais tipo de ações habilitação e reabilitação;
- As atividades poderão ser realizadas na instituição ou na comunidade.
- Busca por emprego;
- Qualificação ou requalificação profissional;
- Colocação no mercado de trabalho;
- Acompanhamento pós-colocação no mercado de trabalho;
- Assessoria na manutenção do trabalho.

**5 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)**

Natureza da Despesa	Mensal	Anual
Vencimentos e Salários	R\$13.035,00	R\$156.420,00
Material de Consumo	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Custos Indiretos	R\$ 665,00	R\$ 7.980,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 14.300,00</b>	<b>R\$ 168.000,00</b>

## 3 - DECLARAÇÃO

\*Custos Indiretos: Pagamentos necessários e proporcionais ao cumprimento do objeto em proporção nunca superior a 15% do valor total da subvenção. Ex.: Despesas de Internet, transporte, aluguel, telefone, serviços contábeis, assessoria jurídica.

## 6 - CONCEDENTE

1° Mês	2° Mês	3° Mês	4° Mês	5° Mês	6° Mês
14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

7° Mês	8° Mês	9° Mês	10° Mês	11° Mês	12° Mês
14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

## 7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A periodicidade das prestações de contas será mensal devendo ser encaminhada até o 15° (décimo quinto) dia do mês seguinte ao repasse dos recursos.

O prazo de análise da prestação de contas pela administração pública será de 15 (quinze) dias após recebimento, ficando a liberação das próximas parcelas condicionadas à regularidade das prestações de contas anteriores.

## 8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado:	Concedente:
Local e data:	_____

## 8 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para devidos fins de prova ajunto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência como Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Charqueada, 25 de novembro de 2020.

  
**Thiago Fernando Montezzo**  
Presidente Capec

## 9- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

Concedente

Local e data: